



# OFIMATICA: OFFICE 365

**OBJETIVOS:** Profundizar en las aplicaciones que están integradas dentro de la solución office.

**HELBURUAK:** Office arloan integratuta dauden aplikazioak sakontzea.

**Duración del curso: 30 horas**

%100 subvencionado por  
HOBETUZ

## Contenidos:

### 1. ONE DRIVE

- ¿Qué es OneDrive?
- Trabajar con documentos: Crear, editar, eliminar, renombrar, subir/sincronizar
- Compartir documentos
- Papelera de reciclaje
- Historial de versiones

### 2. OUTLOOK

- Correo
- Agenda
- Contactos
- Tareas

### 3. SHAREPOINT - Conceptos básicos