



Microsoft Office EXCEL - II

EXCEL Microsoft-ek garatutako kalkulu-orria da, Office paketearen barruan dagoena eta zenbakizko datuekin lan egiten laguntzen du.

Objetivos

Crear informes profesionales de tabla dinámica sobre los datos obtenidos. Desarrollar bases de datos, formularios e informes. Crear y utilizar diversas plantillas de fórmulas y funciones. Automatizar tareas cotidianas que se realizan en las hojas de cálculo.

Duración del curso: 30 horas

%100 subvencionado por
HOBETUZ

Contenidos:

- 1.- Plantillas
- 2.- Funciones avanzadas
- 3.- Filtros avanzados
- 4.- Formatos definido por el usuario
- 5.- Trabajar con varios libros y hojas
- 6.- Protección y compartición de hojas
- 7.- Tablas dinámicas
- 8.- Consolidación de hojas
- 9.- Macros básicos